



PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TOJO UNA-UNA
Alamat : Jl. Merdeka No. Kota Bumi Mas Ampana Kode Pos 94683

PENGUMUMAN

Nomor : **002** /PANSEL-JPTP/2022

TENTANG

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN TOJO UNA-UNA
SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tojo Una-Una secara terbuka dan kompetitif berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

- Sekretaris Daerah Kabupaten Tojo Una-Una;

B. PERSYARATAN

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana/Diploma IV;
3. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya PembinaTkt. I (IV/b);
4. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang dilamar;
5. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (eselon II.b) atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) Tahun;
6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Memiliki sertifikat lulus Diklat PIM Tk.II;
9. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) Tahun 0 (nol) Hari pada saat ditetapkan/dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
10. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) Tahun terakhir;

11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
12. Tidak pernah/sedang berstatus tersangka/terdakwa/terpidana karena kasus hukum kejahatan jabatan atau yang ada hubungannya dengan jabatan;
13. Bebas Temuan Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dan BPK RI Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah;
14. Mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah setempat bagi yang berasal dari luar Kabupaten Tojo Una-Una.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Setiap pelamar melampirkan berkas persyaratan dengan susunan sebagai berikut :
 - a. Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
 - b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
 - c. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai S.1/D.IV (S.2 dan S.3 jika ada) dilegalisir;
 - d. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
 - e. Fotocopy SK Pengangkatan Dalam JPT Pratama (Eselon II.b) yang diduduki sejak awal s.d saat ini dilegalisir;
 - f. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir dilegalisir;
 - g. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan dilegalisir;
 - h. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis/Fungsional dilegalisir;
 - i. Asli SKP dan Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2020 dan 2021 (sesuai PP 30 Tahun 2019);
 - j. Fotocopy NPWP;
 - k. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN dan SPT Tahunan PPh 2021;
 - l. Pasphoto terbaru uk. 4x6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna biru;
 - m. Surat Keterangan Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah;
 - n. Surat Keterangan Tidak pernah/sedang berstatus tersangka/terdakwa/terpidana karena kasus hukum kejahatan jabatan atau yang ada hubungannya dengan jabatan dari Kejaksaan Negeri Tojo Una-Una;
 - o. Surat Keterangan Bebas Temuan 1 (satu) tahun terakhir dari Inspektorat Daerah;
 - p. Surat Izin Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Setempat;
2. Semua berkas persyaratan dibuat 1 (satu) rangkap dan dijilid spiral serta discan dalam bentuk file pdf, disampaikan langsung oleh yang bersangkutan dalam 1 (satu) amplop tertutup (ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tojo Una-Una) pada Sekretariat Panitia Seleksi yang bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tojo Una-Una sesuai waktu yang ditentukan (Jam 08.30 s.d 15.30 Wita).

- Penyampaian dokumen yang tidak sesuai persyaratan dan waktu yang telah ditetapkan dinyatakan gugur;
3. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
 4. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
 5. Dalam seleksi ini peserta **tidak dipungut biaya pendaftaran**;
 6. Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur, bagi peserta yang tidak memenuhi syarat tidak dapat melanjutkan ke tahap seleksi berikutnya;
 7. Setiap informasi tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tojo Una-Una, Website PEMDA dan Whatsapp Group Peserta Seleksi.

D. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak

- a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- b. Panitia Seleksi melakukan penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi

- a. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Lembaga Assessment Center yang terakreditasi A untuk melakukan Seleksi Kompetensi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
- b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang lulus tahapan Seleksi Kompetensi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
- c. Bagi peserta yang lulus Seleksi Kompetensi, menyerahkan makalah pada Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat 2 (dua) hari sebelum jadwal presentasi (tanggal 30 Maret 2022).

3. Presentasi Makalah dan Wawancara

- a. Ketentuan Pembuatan Makalah sebagai berikut :
 1. Makalah merupakan kerangka pemikiran;
 2. Judul Makalah harus singkat, akurat, informatif, mudah dipahami dan mencerminkan substansi makalah;
 3. Makalah ditulis dalam bahasa Indonesia menggunakan standar EYD terbaru, menggunakan kertas A4 dan diketik dengan jarak 1,5 spasi, margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 3 cm, rata kanan-kiri dengan huruf Arial 12;
 4. Jumlah halaman antara 10 - 15 halaman;

5. Makalah dibuat dalam 6 (enam) rangkap dijilid spiral disertai dengan *print out slide* presentasi (*hardcopy*) sebanyak 6 (enam) rangkap maksimal 5 - 7 slide dan diserahkan bersamaan dengan bentuk *softcopy* Power Point;
6. Sistematika penulisan sebagai berikut :
 - I. LATAR BELAKANG MASALAH
 - A. Gambaran Umum Permasalahan
 - B. Identifikasi Permasalahan
 - C. Tujuan dan Manfaat
 - II. DESKRIPSI SINGKAT KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TOJO UNA-UNA
 - A. Dasar Hukum
 - B. Kedudukan, Tugas dan Fungsi
 - C. Struktur dan Tata Kerja
 - D. Kondisi Eksisting Sekretariat Daerah :
 1. Kondisi Saat Ini (Eksisting)
 2. Faktor Internal dan Eksternal
 3. Faktor Pendukung dan Penghambat
 4. Kondisi Yang Diharapkan
 - III. HARAPAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TOJO UNA-UNA AKAN DATANG
 - A. Visi dan Misi Pemerintah Daerah periode 2021-2026
 - B. Harapan yang diinginkan dari Inovasi (Ide-Ide Baru) :
 1. Manajemen Sumber Daya Manusia
 2. Perencanaan Pembangunan Daerah
 3. Pengelolaan Keuangan Daerah
 4. Penyusunan Produk Hukum Daerah
 5. Pengelolaan Barang Milik Daerah
 6. Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah
 - C. Tujuan dan Sasaran
 - D. Rencana Kerja (Program dan Kegiatan) dan Sumber Pembiayaan
 - IV. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH
 - V. PENUTUP
 - A. Kesimpulan
 - B. Saran
 - b. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap pembuatan dan presentasi makalah peserta yang dilanjutkan dengan wawancara.
 - c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang lulus presentasi makalah dan wawancara untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

4. Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan

- Peserta Seleksi yang dinyatakan lulus tahapan presentasi makalah dan wawancara wajib mengikuti tes kesehatan dan tes kejiwaan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Ampana.
- Segala biaya yang timbul akibat Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan menjadi tanggungan masing-masing Peserta Seleksi.

5. Pengumuman Hasil Akhir

Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan hasil akhir seleksi. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Pendaftaran	21 - 25 Maret 2022
2	Penerimaan Berkas	22 - 25 Maret 2022
3	Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	22 - 25 Maret 2022
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	26 Maret 2022
5	Seleksi Kompetensi	27 - 28 Maret 2022
6	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	29 Maret 2022
7	Presentasi Makalah dan Wawancara	1 April 2022
8	Pengumuman Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara	2 April 2022
9	Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan	4 - 5 April 2022
10	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	7 April 2022
11	Uji Publik	8 April 2022

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan disebarluaskan kepada mereka yang berkepentingan dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ampana, 21 Maret 2022

PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
TOJO UNA-UNA



Dr. ROSIDA P. ADAM, SE.,MP
NIP. 19620810 198703 2 001

Ampana, Maret 2022

Kepada
Yth. **Ketua Panitia Seleksi**
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten
Tojo Una-Una
di -
 Tempat.

Perihal : **Permohonan mengikuti**
Seleksi JPT Pratama

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tojo Una-Una Nomor :
Tanggal, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan
Pimpinan Tinggi Pratama **Sekretaris Daerah Kabupaten Tojo Una-Una.**

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang
telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materal Rp. 10.000

.....
NIP.

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Tojo Una-Una, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung ataupun tidak langsung sesuai ketentuan berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten Tojo Una-Una.
6. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ampana, Maret 2022

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PRIBADI		
1	Nama Lengkap	
2	Tempat dan Tanggal Lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol. Ruang	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis Kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat Rumah	
10	Nomor Telepon Rumah	
11	Alamat Kantor	
12	Nomor Telepon Kantor	
13	Nomor HP	
14	Alamat E-Mail	
15	Hobby	

II. RIWAYAT JABATAN			
1. Jabatan/Pekerjaan yang pernah/sedang diemban			
NO	JABATAN	RENTANG WAKTU	UNIT KERJA
1			
2			
3			
4			
2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan			
NO	JABATAN	RENTANG WAKTU	UNIT KERJA
1			
2			
3			
4			

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN SERTA PENGHARGAAN				
1. Pendidikan Formal				
No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara
1				
2				
3				
4				
2. Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti				
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
3. Penghargaan yang diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Diberikan Oleh	Tahun	
1				
2				
3				
4				

IV. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				

V. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
3			
4			

VI. RIWAYAT KELUARGA					
1. Istri/Suami					
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
1					
2					
3					
4					
2. Anak					
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
1					
2					
3					
4					

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam Riwayat Hidup ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

Ampa, Maret 2022

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

NIP.

REKOMENDASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

dengan ini menyatakan menyetujui kepada Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan Ruang :

Jabatan :

untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tojo Una-Una.

Demikian surat persetujuan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk perlunya.

.....,Maret 2022

Gubernur / Bupati / Walikota

.....